

Zpráva o hospodaření 2017

Tato zpráva podrobně popisuje záměry, způsoby a výsledky hospodaření organizace **Otevřeno** v roce 2017.

Obsah

1 Základní údaje.....	1
2 Rámec a pravidla hospodaření v Otevřenu	2
3 Informace o správě hospodaření.....	3
4 Finanční strategie	4
5 Rozpočet 2017.....	5
6 Výsledky hospodaření	6
7 Zdroje financování.....	9
8 Smluvně vázané projekty finanční podpory	9
9 Kontroly a revizní mechanismy	10
10 Celkové zhodnocení hospodářské situace	11
Příloha 1: Odkazy na související materiály a kontakty.....	12
Příloha 2: Přehled o příjmech a výdajích	13
Příloha 3: Přehled o majetku a závazcích.....	14

1 Základní údaje

Název organizace	Otevřeno, z. s.
Sídlo	Poříčí 623/7, 639 00 Brno
Právní forma	Spolek zapsaný u Krajského soudu v Brně pod spisovou značkou L 21810
IČO / DIČ	05224730 / CZ05224730
Datum vzniku (zápisu)	30. července 2016
Účel	Účelem spolku je sdružovat studenty pedagogických oborů v ČR tak, aby mohli přispívat k inovacím ve vzdělávání pedagogů
Hlavní činnost	Uskutečňování účelu činností uvedenými ve Stanovách
Hospodářská činnost	V roce 2017 neprobíhala
Statutární orgán	Tomáš Čakloš, předseda
Počet účetních jednotek	1

2 Rámec a pravidla hospodaření v Otevřeno

Otevřeno je veřejně prospěšná nezisková organizace. Její hospodaření není vedeno vidinou zisku, nýbrž zajištěním materiálních podmínek nezbytných pro činnost a výsledky v souladu s posláním. Od založení jsme stačili vybudovat **pečlivý systém** interních mechanismů zajišťujících jasná pravidla směřující k co nejlepšímu nakládání se získanými prostředky a k jejich kontrole.

Důležitým principem je pro nás **transparentnost**. Hospodaříme výhradně na transparentním účtu, na webových stránkách pravidelně zveřejňujeme interní pravidla, uzavřené darovací smlouvy, smlouvy o nadačních příspěvcích a projekty grantů. Současně vydáváme tuto podrobnou Zprávu o hospodaření. Všem členům organizace jsou prostřednictvím spolkového úložiště dostupné konkrétní informace o aktuálním hospodaření, včetně vývoje plnění rozpočtů a plánů a výši veškerých odměn. Uvedené veřejné materiály jsou odkázány v Příloze 1 této Zprávy. Kontrolní mechanismy jsou popsány samostatně v kapitole 9.

Vedle transparentnosti je pro nás klíčová též **důvěryhodnost** zdrojů a prostředků s nimiž hospodaříme. Jsme přesvědčení, že dobrou a nezávislou činnost můžeme vykonávat pouze tehdy, není-li opřena o pochybné finanční zdroje či účelově sponzorské kontrakty. Řídíme se tak vlastním etickým kodexem, odmítáme dary z eticky nepřijatelných zdrojů či za nevhodných podmínek. Kodex je k vidění na našich webových stránkách a odkázán v Příloze 1.

Hospodaření Otevřena se řídí těmito vnitřními předpisy:

- **Stanovy** – určují základní principy nastavené naším Sněmem, včetně kontrolních mechanismů.
- **Pravidla hospodaření** – vymezují přesné postupy, konkrétní pravomoci a odpovědnosti, nastavují systém financování jednotlivých poboček a projektů, systém finančního plánování a rozpočtování, zásady finančního řízení i správy hospodaření, procesy proplácení výdajů, vyplácení mezd, výběru dodavatelů a pravidelné kontrolní mechanismy.
- **Etický kodex financování** – nastavují pevné mantinely spolupráce s finančními partnery.
- **Pravidla správy majetku** – upravují zásady evidence majetku a inventarizace.
- **Pravidla proplácení cestovného** – podrobněji definují možnosti proplácení cestovného členům.
- **Způsob označování dokladů** – upravují účetnictví po praktické stránce.

Uvedené vnitřní předpisy jsou veřejně dostupné na našich webových stránkách a odkázány v Příloze 1.

V průběhu roku 2017 dále platily tyto předpisy, které byly průběžně nahrazeny výše uvedenými:

- **Přechodný plán hospodaření** (účinný do 30. 11. 2017), nahrazen Pravidly hospodaření.
- **Proplácení cestovních náhrad** (účinné od 8. 9. 2017 do 5. 12. 2017).
- **Proplácení cestovních náhrad** (účinné do 7. 9. 2017).
- **Schvalování služebních cest** (účinné do 5. 12. 2017).

3 Informace o správě hospodaření

Otevřeno hospodaří jako jedna účetní jednotka, zahrnující všechny pobočky a projekty. Není plátcem DPH ani daně z příjmů fyzických osob. V roce 2017 nebylo příjemcem prostředků z veřejných zdrojů. Neprovozuje vlastní kancelář a v roce 2017 **nevyplácelo žádné mzdy** (všichni lidé v něm pracovali jako **dobrovolníci**).

Veškerý finanční majetek je veden na bankovním účtu č. **2701068373/2010** (Fio banka). Organizace v roce 2017 neřizovala žádné hotovostní pokladny a nehospodařila s finanční hotovostí.

Finanční řízení je svěřeno finančnímu manažerovi, kterým v roce 2017 byl **Tomáš Čakloš** (statutární orgán).

Správa hospodaření je svěřena Ekonomické sekci, vedené finančnímu manažerovi. V rámci této sekce se v roce 2017 na vedení hospodaření a účetnictví podíleli **Michal Kolesár** a **Karel Doleček**.

3.1 Účetnictví

Otevřeno vedlo v účetním roce 2017 **jednoduché účetnictví**, vycházející z platné legislativy pro účetnictví nevýdělečných organizací, zejména: ze *Zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví*; z *Vyhlášky č. 325/2015 Sb. (...) pro účetní jednotky, které vedou jednoduché účetnictví a z Českých účetních standardů pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání*, ve smyslu *Oznámení Ministerstva financí č. 66 FZ č. 12/3/2004*.

Účetnictví je vedeno souběžně v elektronické a papírové podobě. Elektronická podoba je trvale přístupná členům Kontrolní komise. Archiv účetnictví za rok 2017 zahrnuje tyto součásti:

- **Vnitřní předpisy** (výše uvedené).
- **Zpráva o hospodaření**.
- **Účetní výkaz** dle Vyhlášky č. 325/2015 Sb., zveřejňovaný ve Sbírce listin, který tvoří:
 - **Přehled o příjmech a výdajích** ke dni 31. 12. 2017.
 - **Přehled o majetku a závazcích** ke dni 31. 12. 2017.
- **Účetní knihy** dle §13b Zákona č. 563/1991 a Vyhlášky č. 325/2015 Sb., jimiž jsou:
 - **Peněžní deník**.
 - **Knih pohledávek a závazků**.
 - **Evidence majetku** (pomocné knihy o ostatních složkách majetku).
- **Přehled přijatých finančních darů a přehled dárců**.
- **Výpisy z účtu**.
- **Doklady k příjmům**.
- **Doklady k výdajům**.
- **Zápis o inventarizaci a inventurní soupisy** o provedené inventarizaci majetku.
- **Zápis Kontrolní komise** o kontrole hospodaření a účetnictví za rok 2017.
- **Prohlášení k dani z příjmů právnických osob** (kopie), podané za rok 2017 Finančnímu úřadu, deklarující, že organizaci nevznikla povinnost podávat daňové přiznání.

3.2 Činnost Ekonomické sekce a rozvoj hospodaření

Během roku 2017 byla vybudována a uvedena do provozu převážná část dnešního systému hospodaření, včetně většiny výše uvedených vnitřních předpisů a dalších interních materiálů, metodických instrukcí a šablon. Další rozvoj v hospodářské oblasti vychází z Finanční strategie a zejména Koncepce rozvoje Otevřena. Podstatné úkoly Ekonomické sekce potom neleží ve správě hospodaření, ale zejména ve fundraisingu.

Od založení do jara 2018 Stanovy Otevřena umožňovaly zapsání poboček jako samostatných pobočných spolků (právnických osob odvozených od hlavního spolku). V roce 2017 nebyl žádný takový pobočný spolek zřízen a v roce 2018 byla tato možnost pro nadbytečnost v rámci revize Stanov Republikovým sněmem zrušena.

V době vydání této Zprávy organizace zejména nemá vytvořeny předpokládaná *Pravidla hospodaření a pořádání akcí a projektů* a *Pravidla podpory vzdělávání členů*. Jejich vznik je předmětem dalšího vývoje.

4 Finanční strategie

Hlavní koncepcí hospodaření Otevřena, z níž vycházejí veškeré další plány, je Finanční strategie. Ta byla přijata naším Předsednictvem 23. 12. 2017 a vstoupila v účinnost od 1. 1. 2018 – na rok 2017 se tak nevztahovala. Už během tohoto období však finanční řízení organizace vycházelo z představ, jež byly během roku 2017 do Finanční strategie vpisovány, stojí tak za to je zmínit, neboť byly v roce 2017 relevantní a relevantní zůstávají.

Pravidla hospodaření ukládají naší Finanční strategii tyto úlohy:

1. *Finanční strategie tyčí obecnou finanční politiku Otevřena, tedy určení priorit, odkud hodlá Otevřeno čerpat finance, jakým způsobem je hodlá především používat a jak by se mělo Otevřeno hospodářsky rozvíjet. Tato rozhodnutí ve strategii vycházejí z finanční analýzy vnitřních i vnějších poměrů a jsou dále podložena úvahou, jaký význam bude mít taková finanční politika pro naplňování poslání Otevřena.*
2. *V návaznosti na vytyčenou finanční politiku dále finanční strategie zahrnuje přibližný plán postupných kroků směřujících k jejímu naplnění v příštích letech. Tento postupný vývoj je strategií více či méně pevně rozvržen do následujících nejméně tří dalších let.*

V oblasti **příjmů** popisuje strategie vícezdrojové financování a nastavuje rozmezí, v nichž se má pohybovat plánování rozpočtů i hospodářská realita jednotlivých rozpočtových kapitol:

Smluvní podpora od nadací a donátorů	50–80 %
Dary od drobných přispěvatelů	10–30 %
Dotace z veřejných zdrojů	0–10 %
Finance od fakult a univerzit	0–5 %
Příspěvky a poplatky členů	1–5 %
Výnosy z vlastní činnosti	0–5 %

Podobně je tomu v oblasti **výdajů**. Aby měla činnost Otevřena smysl a získané prostředky byly smysluplně využity, platí, že investujeme především do lidí a do programu a snažíme se omezit ostatní náklady na provoz organizace:

- **Investici do programu**, tedy do konkrétních programových projektů, vnímáme jako naplňování poslání a hlavní činnosti organizace. Představuje tak přirozeně významnou součást našich výdajů.
- **Investici do lidí** vnímáme jako nezbytný krok na cestě k děláni kvalitního programu a sledování cílů organizace a současně za předpoklad férového přístupu k vlastním členům. Investicí do lidí rozumíme jednak výdaje na vzdělávání a podporu členů a týmů a současně náklady na částečné odměňování a mzdy lidí ve vybraných úlohách.

Rámcová rozmezí pro jednotlivé rozpočtové kapitoly výdajů jsou nastavena následovně:

Setkávání a sněmy členů a vedení	2–5 %
Výkonné vedení organizace	4–10 %
Personalistika a vzdělávání	10–25 %
Propagace a PR	5–12 %
Mzdy vedení a sekcí	25–45 %
Příspěvek na činnost poboček	2–4 %
Program	20–50 %

4.1 Další plány

Finanční strategie dále zejména tyčí záměry pro hospodářský rozvoj organizace. Dle našich analýz pro zajištění plynulého chodu Otevřena, včetně zaplacení klíčových lidí na provozní úrovni, představuje výdaje ve výši 1–2 miliony korun ročně. Strategie tak rozvádí hlavní směry fundraisingu a obsahuje též výhledy hospodaření na následující tři roky. V nich předpokládáme růst obratu otevřena do řádu jednotek milionů korun.

5 Rozpočet 2017

V roce 2017 se finanční řízení Otevřena řídilo přechodným plánem, operativním rozhodováním a rozpočty jednotlivých projektů, aniž by vycházelo z řádného ročního rozpočtu organizace jako celku. Je tak pouze možné porovnat reálné příjmy a výdaje v kontextu rozpočtových rozpětí nastavených Finanční strategií. Jelikož však nebyla v roce 2017 účinná a hospodaření Otevřena během tohoto období bylo značně začínající a překotné, ponecháváme takové porovnání na čtenáři.

V prosinci 2017 byl schválen řádný rozpočet na rok 2018, dle něhož Otevřeno v současnosti hospodaří. Předpokládaný obrat příjmů a výdajů je asi 1,2 milionu korun.

6 Výsledky hospodaření

Zjednodušený přehled příjmů a výdajů v roce 2017

	Rozpočtové (reálné)	Pokladní (pohyb prostředků)
Příjmy	221 555 Kč	234 078 Kč
Výdaje	160 126 Kč	182 649 Kč
Výsledek	61 429 Kč	51 429 Kč

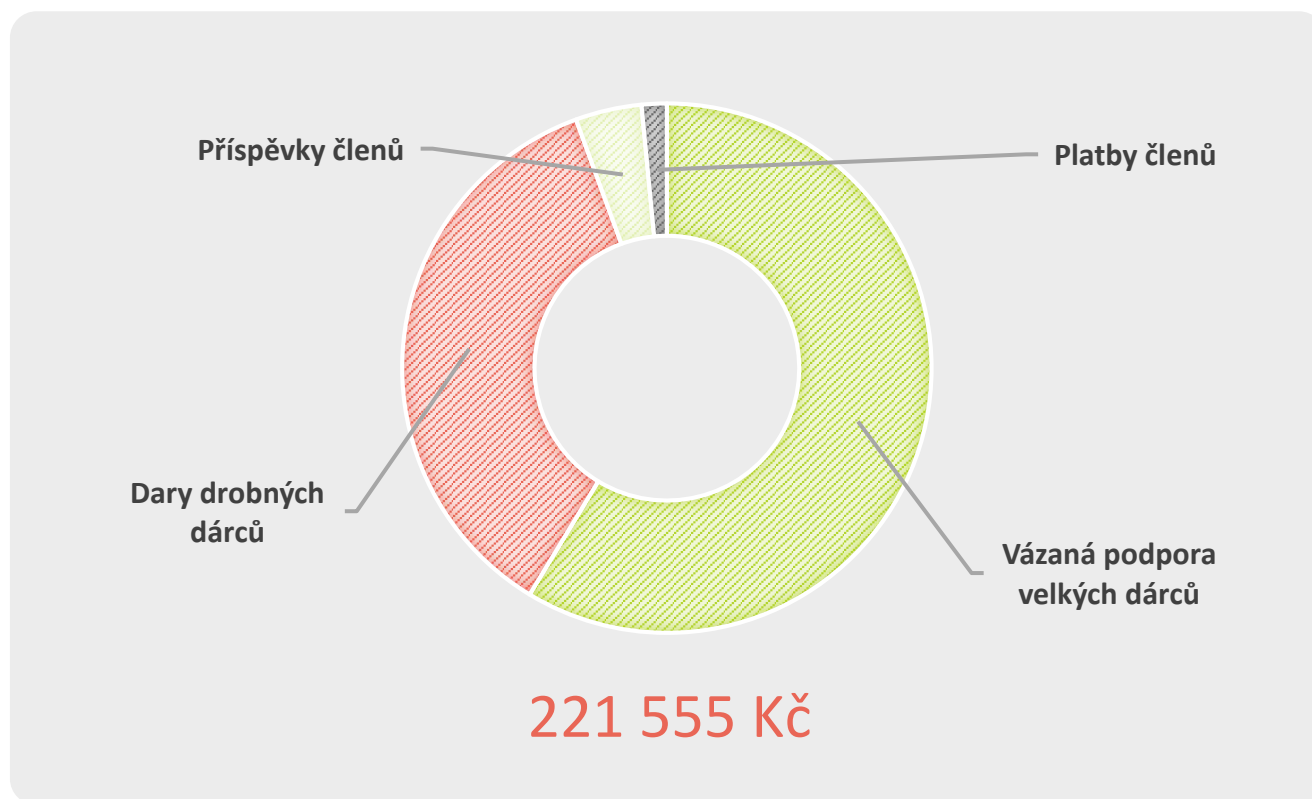
- Příjmy a výdaje rozdělené podle typů a kapitol rozpočtu jsou rozvedeny na následujících stranách.
- Řádný *Přehled o příjmech a výdajích* je uveden v Příloze 2.

Zjednodušený přehled majetku na začátku a konci roku 2017

	1. 1. 2017	31. 12. 2017
Finanční prostředky	1 585 Kč	52 883 Kč
Jiný majetek	4162 Kč	9 400 Kč
Celkem	5 747 Kč	62 283 Kč

- Otevřeno nemá na konci roku 2017 žádné pohledávky ani závazky.
- Evidovaný hmotný majetek je tvořen krátkodobými zásobami a drobným majetkem.
- Řádný *Přehled o majetku a závazcích* je uveden v Příloze 3.

6.1 Příjmy

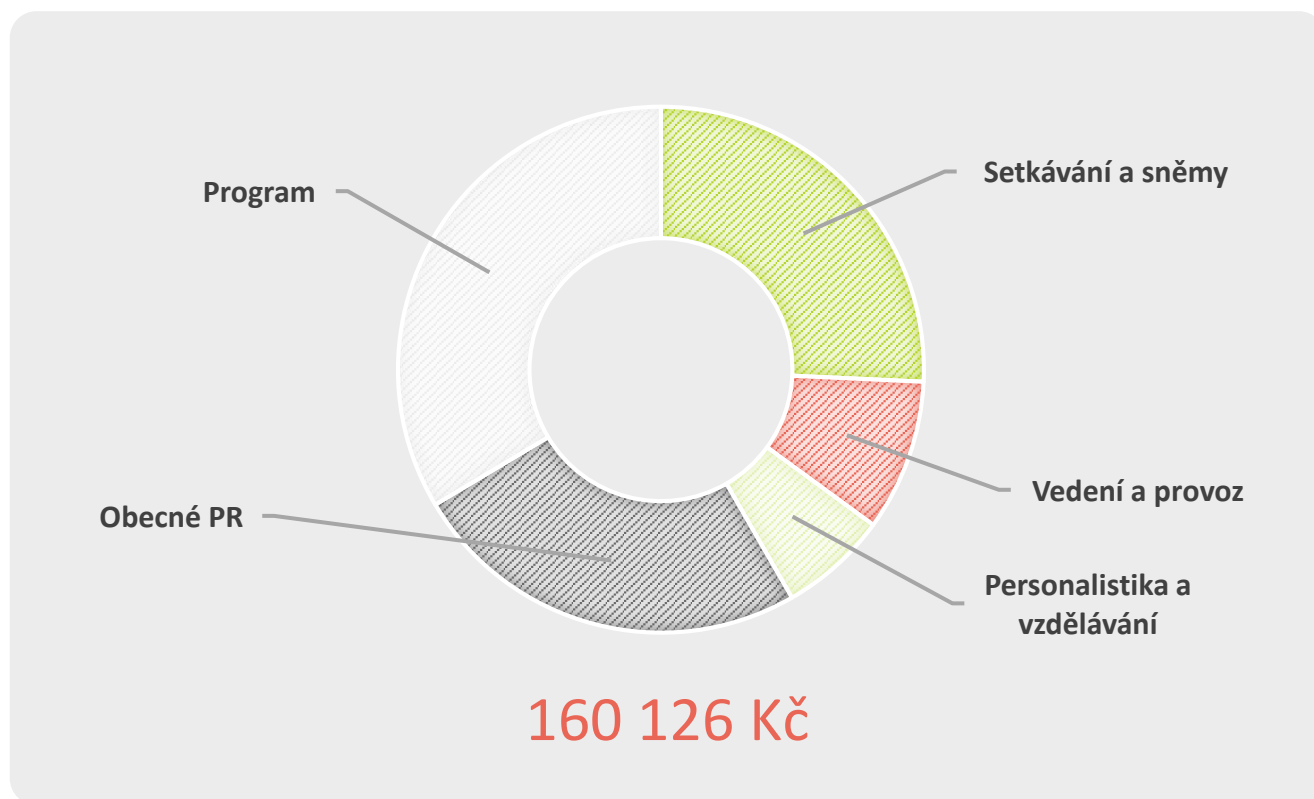


Rozložení příjmů v roce 2017 dle kapitol rozpočtu a dle typů:

Obsahuje jen předmětné (nenulové) typy příjmů. Kompletní přehled dle typů poskytuje Přehled o příjmech a výdajích.

		Druh činnosti a typy příjmů:				
		hlavní činnost				
		04. dary	05. členské příspěvky	01. prodej zboží		
Rozpočtové kapitoly	Vázaná podpora velkých dárců	130 000 Kč	0 Kč	0 Kč	130 000 Kč	58,7 %
	Dary drobných dárců	79 200 Kč	0 Kč	0 Kč	79 200 Kč	35,7 %
	Příspěvky členů	0 Kč	8 960 Kč	0 Kč	8 960 Kč	4,0 %
	Platby členů	0 Kč	0 Kč	3 395 Kč	3 395 Kč	1,5 %
	Celkem rozpočtové příjmy	209 200 Kč	8 960 Kč	3 395 Kč	221 555 Kč	100 %
	%	94,4 %	4,0 %	1,5 %	100 %	
	+ 09. Průběžné příjmy				12 523 Kč	5,3 %
	Celkem příjmy včetně průběžných				234 078 Kč	

6.2 Výdaje



Rozložení výdajů v roce 2017 dle kapitol rozpočtu a dle typů

Obsahuje jen předmětné (nenulové) typy výdajů. Kompletní přehled dle typů poskytuje Přehled o příjmech a výdajích.

		Druh činnosti a typy výdajů:										
		hlavní činnost										
		02. materiál		03. zboží	04. služby					08. ostatní		
		tisk a výroba	ostatní spotřeba		cestovné	nájem prostor	reklama a inzerce	kurzy a školení	jiné služby			
Rozpočtové kapitoly	Setkávání a sněmy	3 917	4 103	0	16 125	11 821	0	0	5 240	0	41 205 Kč	25,7 %
	Vedení a provoz	529	1 027	0	10 647	400	0	295	577	1 450	14 925 Kč	9,3 %
	Personalistika a vzdělávání	1 352	1 588	0	483	1 740	2 700	1 980	0	800	10 643 Kč	6,6 %
	Obecné PR	23 589	0	3 233	2 369	0	6 068	0	4 330	0	39 588 Kč	24,7 %
	Program	2 629	468	0	1 790	900	10 631	20 295	17 053	0	53 765 Kč	33,6 %
	Celkem rozpočtové výdaje	32 016	7 186	3 233	31 413	14 861	19 399	22 570	27 199	2 250	160 126 Kč	100 %
	%	20,0 %	4,5 %	2,0 %	19,6 %	9,3 %	12,1 %	14,1 %	17,0 %	1,4 %	100 %	
	+ 09. Průběžné výdaje										22 523 Kč	12,3 %
	Celkem výdaje včetně průběžných										182 649 Kč	

7 Zdroje financování

Dominantním zdrojem příjmů byly v roce 2017 dary přijaté mimo veřejné sbírky. 58,7 % všech příjmů tvoří vázaná podpora dvou nadací, dalších 35,7 % příjmů pak dary menších přispěvatelů:

Dárce	Počet darů	Celková částka
Nadační fond rodiny Orlických	1	70 000 Kč
Nadace Depositum Bonum	1	60 000 Kč
Jana Ruzsó	3	52 000 Kč
Veronika Müllerová	2	21 200 Kč
Tomáš Protivínský	1	6 000 Kč
Celkem přijaté dary	8	209 200 Kč

Všechny přijaté dary proběhly v souladu s Etickým kodexem financování. Darovací smlouvy darů převyšujících 10 000 Kč jsou veřejně k nahlédnutí na našich webových stránkách, odkázaných v Příloze 1.

Současně jsme se díky řadě dalších rozvojových partnerů během roku těšili nefinanční podpoře v podobě konzultací, vzdělávání a podobných aktivit a spolupráce.

8 Smluvně vázané projekty finanční podpory

V roce 2017 jsme realizovali následující programové projekty podpořené nadačním příspěvkem na základě konkrétního projektu a rozpočtu:

Název	Dárce	Výše příspěvku	Začátek projektu	Konec projektu	Výsledek
Mapování pozitivních inovací, Propagace vůči středoškolákům	Nadace Depositum Bonum	60 000 Kč	24. 4. 2017	31. 12. 2017	Projekt byl úspěšně dokončen, celý příspěvek byl vyčerpán, závěrečná zpráva schválena dárce.
Mapování inovací ve vzdělávání pedagogů	Nadační fond rodiny Orlických	70 000 Kč	1. 7. 2017	30. 6. 2018	Projekt se rozběhl a pokračuje v dalším roce.

9 Kontroly a revizní mechanismy

Pravidelné kontroly, revize a audity považujeme (nejen v oblasti hospodaření) za důležitý prvek v udržování kvalitního fungování, podchycení případných chyb a nedostatků a zajištění dohledu nad správou majetku. Ústřední roli má v tomto směru v Otevřenu Kontrolní komise vymezená Stanovami a volená Sněmem.

V roce 2017 neproběhly v Otevřenu žádné externí audity ani kontroly uskutečněné orgány státní správy.

9.1 Kontrolní komise

Kontrolní komise, jejíž činnost podrobně vymezují naše Pravidla hospodaření, provádí pravidelné měsíční kontroly úplnosti hospodaření, dále kontroly vyúčtování grantů a dalších smluvně vázaných příspěvků a v neposlední řadě kompletní kontrolu účetnictví po ukončeném kalendářním roce.

V roce 2017 pracovala Kontrolní komise ve složení **Daniela Čechová** (předsedkyně komise) a **Karolína Sládková**. V lednu 2018 byla komise doplněna o třetí členku, **Andreu Špokovou**, která se podílela na závěrečné kontrole.

Kontrolní komise obdržela ke kontrole kompletní účetnictví a záznamy o hospodaření za rok 2017 a v termínu od 16. do 28. února 2018 provedla řádnou kontrolu. Jako výsledek vydala následující vyjádření:

Kontrolní komise v přední řadě děkuje vedení spolku za precizní předání veškerých podkladů pro kontrolu – podklady byly předány včas, strukturovaně a ve velice dobře vedené formě. Komise zkontrolovala peněžní deník, došla k závěru, že veškeré výpočty sedí. Následně komise kontrolovala výpisy a ověřila, že jsou veškeré materiály přiložené a dohledatelné. V rámci kontroly také proběhla revize tabulky s názvem Typy příjmů a výdajů, která odkazuje na podkladový materiál předpisů pravidel pro hospodaření. Při kontrole si komise vyhledala konkrétní pojem a ověřila, zda výdej či příjem spadá do této kategorie.

Kontrolní komise prohlašuje, že hospodaření za rok 2017 bylo předloženo v řádném termínu a komise nenalezla žádné nedostatky nebo chyby.

V Praze dne 28. 2. 2018.

Daniela Čechová
předsedkyně Kontrolní komise

Karolína Sládková
členka Kontrolní komise

Andrea Špoková
členka Kontrolní komise

9.2 Inventarizace

V souladu s Pravidly správy majetku proběhla v termínu 1. 1. 2018 až 28. 2. 2018 řádná inventarizace majetku a závazků. Inventarizaci provedla inventarizační komise ve složení **Daniela Čechová** a **Karolína Sládková** (členky Kontrolní komise). Inventarizační komise zpracovala inventurní soupisy majetku a konstatovala, že nebyly zjištěny žádné inventarizační rozdíly skutečnosti vůči vedeným záznamům.

10 Celkové zhodnocení hospodářské situace

Otevřeno v roce 2017 úspěšně nastrovalo své plnohodnotné hospodaření a převedlo jej ze stavu absence vnitřních procesů i finančních prostředků do situace, kdy v prvním roce plnohodnotné hospodářské existence (coby dobrovolnický spolek) hospodaří s obratem v řádu stovek tisíc korun, na základě stabilního fungování a za důvěry finančních partnerů. V tomto ohledu lze hospodaření Otevřena v roce 2017 hodnotit jako úspěšné, stejně jako vyjadřujeme spokojenost s konkrétním užíváním dostupných prostředků a hospodářským výsledkem, resp. zůstatkem pro rok 2018.

Nic z toho však neznamená, že by dále stačilo pokračovat podobným způsobem. Pro udržitelnou a úspěšnou činnost potřebuje organizace řádově vyšší zdroje. Zajištění jejich stabilního přísunu (navázání další finanční spolupráce, rozvoj konkrétních projektů, úspěšné získání grantů, upevnění fundraisingových mechanismů a spolupráce s drobnými dárci), tak představuje hlavní výzvu pro nadcházející období.

Rád bych na tomto místě jménem celé organizace poděkoval všem, kdo se v průběhu celého roku podíleli na jeho finančním řízení, správě hospodaření, kontrolách a zejména všem, kdo svou finanční podporou umožnili, aby mělo Otevřeno jak pracovat.

V Brně dne 24. srpna 2018.

Tomáš Čakloš, předseda (statutární orgán)

Schváleno Republikovým předsednictvem dne 30. srpna 2018.

Veronika Valínová, předsedkyně Republikového předsednictva

Příloha 1: Odkazy na související materiály a kontakty

Vedle uvedených informací jsou dále dostupné tyto zdroje a materiály:

Veřejné materiály

- **Výroční zpráva za rok 2017** – shrnuje činnost organizace jako celku, včetně nefinančních nákladů, výsledků a hodnocení efektivity a dopadu – otevreno.org/vz2017
- **Finanční strategie** – základní koncepce našeho hospodaření – otevreno.org/financni-strategie.pdf
- **Etický kodex financování** – nastavuje pravidla spolupráce s finančními partnery a vymezuje situace zdroje, při kterých je pro nás financování nepřípustné – otevreno.org/eticky-kodex.pdf
- **Transparentní účet** – 2701068373/2010 u Fio Banky – ib.fio.cz/ib/transparent?a=2701068373
- **Hospodaření na webu** – nabízí pohromadě všechny informace, vnitřní předpisy, nahlížení do darovacích smluv a dalších materiálů – otevreno.org/jak-hospodarime

Interní materiály

- **Rozcestník hospodaření** – soustředí přístup ke všem hospodářským informacím a materiálům pro členy Otevřena, dostupné pouze skrze členské účty – otevreno.org/rozcestnik-hospodareni

Kontakty

- kontaktní e-mail: info@otevreno.org
- webové stránky: otevreno.org
- korespondenční adresa: **Poříčí 623/7, 639 00 Brno**
- datová schránka: **gfu4kzs**
- statutární orgán: **Tomáš Čakloš**, tomas.caklos@otevreno.org, 774 222 918

Příloha 2: Přehled o příjmech a výdajích

dle vyhlášky č. 325/2015 Sb. za účetní období 2017, ke dni 31. 12. 2017

V celých tisících Kč.		Běžné účetní období (rok 2017)		Minulé účetní období (porovnání s rokem 2016)	
		Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
A. Příjmy					
01	Prodej zboží	3	0	1	0
02	Prodej výrobků a služeb	0	0	3	0
03	Příjmy z veřejných sbírek	0	0	0	0
04	Přijaté peněžní dary mimo veřejné sbírky	209	0	1	0
05	Přijaté členské příspěvky	9	0	0	0
06	Dotace a příspěvky přijaté z veřejných rozpočtů	0	0	0	0
07	Ostatní	0	0	0	0
08	Průběžné položky	13	0	12	0
09	Kurzové rozdíly	0	0	0	0
10	Příjmy celkem	234	0	17	0
B. Výdaje					
01	Dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek	0	0	0	0
02	Materiál	39	0	6	0
03	Zboží	3	0	2	0
04	Služby	116	0	5	0
05	Mzdy	0	0	0	0
06	Pojistné za zaměstnance a zaměstnavatele	0	0	0	0
07	Ostatní osobní výdaje	0	0	0	0
08	Ostatní	2	0	0	0
09	Průběžné položky	23	0	2	0
10	Kurzové rozdíly	0	0	0	0
11	Výdaje celkem	183	0	15	0
99	Rozdíl příjmů a výdajů	51	0	2	0

Sestaveno dne: 15. 2. 2018

Schváleno statutárním orgánem dne: 20. 4. 2018

Schváleno Předsednictvem dne: 30. 8. 2018

Statutární orgán: Tomáš Čakloš, předseda

Příloha 3: Přehled o majetku a závazcích

dle vyhlášky č. 325/2015 Sb. za účetní období 2017, ke dni 31. 12. 2017

V celých tisících Kč.		Běžné účetní období (rok 2017)	Minulé účetní období (porovnání s rokem 2016)
A. Majetek			
01	Dlouhodobý nehmotný majetek	0	0
02	Dlouhodobý hmotný majetek	0	0
03	Finanční majetek	0	0
04	Peněžní prostředky v hotovosti a ceniny	0	0
05	Peněžní prostředky na bankovních účtech	53	2
06	Zásoby	9	4
07	Pohledávky	0	0
08	Úvěry a zápůjčky poskytnuté	0	0
09	Ostatní majetek	0	0
10	Majetek celkem	62	6
B. Závazky			
01	Závazky	0	0
02	Úvěry a zápůjčky přijaté	0	10
03	Závazky celkem	0	10
99	Rozdíl majetku a závazků	62	-4

Sestaveno dne: 15. 2. 2018

Schváleno statutárním orgánem dne: 20. 4. 2018

Schváleno Předsednictvem dne: 30. 8. 2018

Statutární orgán: Tomáš Čakloš, předseda